

Dies ist die Beschreibung wie der Ministrantenplan auf der Seite Gottesdienste → Ministranten → - Essenbach bearbeitet wird.

Auf dieser Seite können 2 unterschiedliche Aufgaben erledigt werden

1. Eingeben der Ministrantengruppe im Pfarrbrief
2. Löschen der Ministrantengruppe im Pfarrbrief

Der Zugang zu allen Aufgaben erfolgt immer wie folgt:

- Auf der Start-Seite **GOTTESDIENSTE** → **MINISTRANTEN** → **- ESSENBACH** anklicken
- Der Benutzer **mp** ist vom System vorgegeben (**mp** steht für **Ministrantenplan**)
- Im Feld links von **Passwort** das Passwort z.B. **\*\*\*\*\*** eingeben
- **Passwort** bzw. **Anmelden** drücken

Hier können Jahr, Monat und Tag ausgewählt werden.  
Für die Festlegung der Ministrantengruppen muss das Passwort eingegeben werden.

April 2011

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
28	29	30	31	1	2	3*
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Hilfe 2011-04-03 22:39

mp Benutzer  
Passwort

Es erscheinen dann folgende Felder.

Juli 2012

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	KW
25	26	27	28	29	30	1	26
2	3	4	5	6	7	8*	27
9	10	11	12	13	14	15	28
16	17	18	19	20	21	22	29
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31	1	2	3	4	5	31

Hilfe 2012-07-03 16:41

mp Benutzer  
Passwort

Setzen Löschen Schliessen

Jahr	Monat	Tag	Zeit	Ort
2010	12	11	9:45	E

Gruppe Art Gruppeneintrag

A M.a M.1 T K H !!! R

Hier werden die einzelnen Tage ausgewählt (1).

Diese Felder werden für die Verwaltung des Ministrantenplanes benötigt (2).

# 1. Eingeben der Ministrantengruppe im Pfarrbrief

Pfarrbrief vom 03.12.10 (48)		
Freitag		03.12. Hl. Franz Xaver, Ordenspriester, Glaubensbote
8:30	E	Krankenkommunion
8:45	E	K Euch.feier f. Schüler/innen d. 5. u. 6. Klasse
		Fam. Hans Groll f.+Xaver Maier u. Therese Neß
9:30	E	Pfarrkirche: Andacht Eltern-Kind-Gruppe Reisinger
16:00	E	Wortgottesdienst, die Erstkommunionkinder stellen ihre Ke
17:30	E	Rosenkranz
18:00	E	Euch.feier: KDFB Essenbach f.+Therese Holmer und für a
		MG: Luise Forsthofer f.+Eltern u. Schwiegereltern
		Franziska Spanner f.+Ehemann
anschl.		<b>Adventsfeier des Kath.Frauenbundes E im PJH</b>

Im angezeigten Pfarrbrief sind die aktuell vorhandenen Einträge zum Ministrantenplan grün hinterlegt. Die (noch) möglichen Felder sind rosa hinterlegt

Die Erkennung, ob das Feld dargestellt wird, richtet sich nach 2 Kriterien

- Alle 3 Felder sind mit Text belegt (z.B. ‚8:30‘, ‚E‘ und ‚Euch.feier.....‘)
- im Inhalt des (ganz) rechten Feldes kommt eines der folgenden Textteile vor: `feier (#feier#)`, `uch.f (E#uch.f#eier)`, `arrbrie (Pf#arrbrie#f)`, `equiem (R#equiem#)`, `ottesd (G#ottesd#ienst)`, `aufe (T#aufe#)`, `rauun (T#rauun#g)`, `inistran (M#inistran#t)`, `tmette (Chris#tmette#)`, `rmette (Kleinkinde#rmette#)`, `ndacht (A#ndacht#)`. (‚mette‘ nicht, wegen #Mette#nbach) und `reuzwe (K#reuzwe#g)`.

Die Texte stellen teilweise nur Teile von ganzen Wörtern da, um Großschreibung und Abkürzungen leichter mit zu berücksichtigen.

Um einen neuen Eintrag für den Ministrantenplan einzufügen, klickt man ein rosa Feld an. Die Daten Jahr, Monat, Tag, Zeit und Ort werden automatisch in den entsprechenden Feldern (2) eingetragen.

In Feld Gruppe muss

- die Gruppe (A, B, C, ..., 1, 2, ...) eingetragen werden, und
- ev. der Mesner, getrennt mit Komma und Leerzeichen eingetragen werden. Z.B **G, PL**

In Feld Art die Art des Dienstes A = Alle, M = Messe, T = Taufe, K = Kreuzweg/Bittgang/Andacht, H = Hochzeit und - = Rest.

Die Felder Gruppe und Art können auch mit folgenden Tasten bearbeitet werden:

	Bedeutung	Gruppe	Art
<b>A</b>	Alle	A	A
<b>M.a</b>	nächste Messe (B..R)	B..R	M
<b>M.1</b>	nächste Messe (1..7)	1..7	M
<b>T</b>	nächste Taufe	1..7	T
<b>K</b>	nächster Kreuzweg / Bittgang / Andacht	1..7	K
<b>H</b>	nächste Hochzeit	1..7	H
<b>!!!</b>	Rest (Ministrantenstunde, Requiem, ...	!!!	-
<b>R</b>	Reset (Felder löschen)		

Beim nochmaligen Drücken einer der Tasten wird die nächste Auswahl mit ‚+‘ angehängt.  
Um am Ende die Gruppe im Pfarrbrief dauernd zu hinterlegen, die Taste  drücken.  
Das bearbeitete Feld wird grün hinterlegt, und die Gruppe in der Datenbank eingetragen.

## 2. Löschen der Ministrantengruppe im Pfarrbrief

Um einen vorhandenen Eintrag im Ministrantenplan zu löschen, genügt es das grüne Feld anzuklicken.  
Der Eintrag in der Datenbank wird gelöscht, und das Feld wird wieder rosa hinterlegt.

Um einen bestehenden Eintrag zu ändern, muss er vorher gelöscht werden, und dann mit dem neuen Eintrag „bestückt“ werden.

Um einen Eintrag im Ministrantenplan zu löschen, der nicht (mehr) mit dem Pfarrbrief übereinstimmt (z.B. die Uhrzeit kommt nicht vor oder hat sich geändert), können die notwendigen Angaben in den Feldern `Jahr`, `Monat`, `Tag`, `Zeit` und `Ort` eingegeben werden, und mit der Taste  aus die Datenbank herausgenommen werden.

Mit der Taste  kann man die Bearbeitung vom Ministrantenplan beenden.

Die Datei ***Ministrantenplan\_Essenbach\_N.pdf*** kann auf der Seite vom aktuellen Pfarrbrief (nach Eingabe des Passwortes `miniPlan`) hochgeladen werden. **N** ist dabei die laufende Nummer (Im Juli 2012: 3) Diese Datei wird mit Hilfe der Datei ***Pläne Ministranten Essenbach.xls*** erzeugt.